

Số 580 -TB/HVCTKV IV

Cần Thơ, ngày 16 tháng 01 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng lao động hợp đồng**

Học viện Chính trị khu vực IV thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng, cụ thể như sau:

**1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên; còn đủ thời gian công tác từ 10 năm trở lên ;
- Có lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế hình sự, quản chế hành chính, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào các cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục và trong thời gian cấm đảm nhiệm chức vụ, cấm hành nghề, hoặc làm công việc nhất định có liên quan đến công việc ký hợp đồng.

- Có ý thức trách nhiệm cao trong công việc; có tinh thần học hỏi, đoàn kết trong tập thể; yêu nghề và chịu được áp lực công việc...

- Ưu tiên đối với ứng viên là đảng viên, có kinh nghiệm, đã qua các khóa đào tạo nghiệp vụ có liên quan.

**2. Chỉ tiêu, trình độ và vị trí cần tuyển**

STT	Vị trí cần tuyển	Chỉ tiêu	Trình độ
1	Nhân viên phục vụ ký túc xá	01	Tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên.
2	Nhân viên quản lý, mua sắm tài sản	01	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế xây dựng, ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm về đấu thầu.

**3. Hình thức hợp đồng và tiền công**





- Hình thức hợp đồng: Ký hợp đồng xác định thời hạn theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiền công mỗi tháng: Chi trả theo quy định của Nhà nước và Học viện. Được hưởng các chế độ ngoài tiền công và bảo hiểm theo quy định.

#### 4. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm);
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú;
- Giấy khám sức khỏe của Bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên trong thời gian 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy xác nhận hạnh kiểm của chính quyền địa phương nơi cư trú;
- Bản sao có công chứng giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, căn cước công dân và các văn bằng, chứng chỉ.

#### 5. Lệ phí dự tuyển


Ứng viên đăng ký tuyển dụng nộp lệ phí 500.000 đồng/hồ sơ theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

#### 6. Thời hạn và địa điểm tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển

- Thời hạn tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển: từ ngày thông báo đến hết ngày **22/3/2024**.
- Địa điểm tiếp nhận Hồ sơ dự tuyển: Ban Tổ chức - Cán bộ Học viện Chính trị khu vực IV, số 06, đường Nguyễn Văn Cừ (nối dài), phường An Bình, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ. Điện thoại liên hệ: 0292 3 889 820.

#### 7. Hình thức và nội dung xét tuyển

- Hình thức xét tuyển: Phỏng vấn.
- Nội dung xét tuyển: Liên quan đến nghiệp vụ vị trí dự tuyển.

Thời gian, địa điểm xét tuyển cụ thể sẽ được thông báo trực tiếp tới từng ứng viên tham gia tuyển dụng. 

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị trực thuộc BGD,
- Cổng Thông tin điện tử Học viện,
- Lưu VT, TCCB.

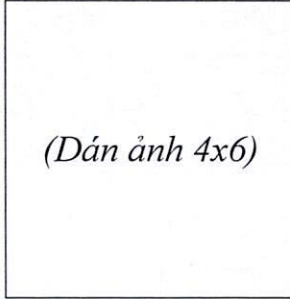


**Phan Công Khanh**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày... tháng... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....	
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>	
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....	
Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....	
Quê quán: .....	
Hộ khẩu thường trú: .....	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....	
Tình trạng sức khoẻ: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay: .....	
Trình độ văn hoá: .....	
Trình độ chuyên môn: .....	

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

**III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO**

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

#### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

#### V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)